



# PROGRAMA DE ESTUDIOS

## 06 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

El egresado del programa de estudios de Gestión de Recursos Humanos, será capaz de establecer actividades de capacitación para mejorar el desempeño del personal, realizar el reclutamiento, selección e incorporación de personal de acuerdo a los requerimientos y políticas de la organización, administrar las remuneraciones y registrarlas en las planillas de pago, y gestionar el capital humano en función a los objetivos de la organización.

### CAMPO LABORAL

#### Entidades públicas:

- Ministerios y dependencias sectoriales, regionales y locales.
- Gobiernos regionales y sus dependencias descentralizadas.
- Gobiernos locales (provinciales y distritales).
- Universidades, institutos y colegios emblemáticos.

#### Entidades privadas:

- Empresas nacionales y transnacionales.
- Instituciones privadas sin fines de lucro:

- sindicatos, asociaciones civiles, clubes y otros.
- Instituciones Financieras (bancos, cooperativas, cajas provinciales, cajas rurales y casas de crédito).
- Organismos no gubernamentales.
- Empresas comerciales, industriales, turísticas, de servicio, entre otros.
- Consultorías y asesorías.
- Como profesional independiente.
- Promoviendo su propio negocio.

### CERTIFICACIÓN MODULAR



# MALLA CURRICULAR

## 01 PRIMER AÑO

### CONTRATACIÓN DE PERSONAL

#### I CICLO

- Reclutamiento y selección de personal
- Diseño de perfiles de puesto y competencias laborales.
- Evaluación psicológica y habilidades técnicas.
- Seguridad y salud ocupacional.
- Idioma extranjero
- Habilidades tecnológicas

#### II CICLO

- Planificación de procesos de incorporación de personal.
- Diseño de programas de acogida e inducción.
- Selección y gestión de empresas de servicios de selección y contratación.
- Documentación y contratación de personal.
- Habilidades comunicativas.
- EFSRT.

## 02 SEGUNDO AÑO

### GESTIÓN DE REMUNERACIONES Y ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE PAGO

#### III CICLO

- Análisis del mercado laboral.
- Evaluación de puestos de trabajo.
- Diseño de estructuras salariales.
- Manejo de compensación y beneficios.
- Desarrollo de fortalezas personales.

#### IV CICLO

- Procesamiento de nóminas y seguridad social.
- Tecnologías de sistemas de planillas.
- Legislación laboral.
- Auditoría de planillas y cumplimiento normativo.
- EFSRT.

## 03 TERCER AÑO

### DESARROLLO Y SUPERVISIÓN DEL RECURSO HUMANO

#### V CICLO

- Diseño de programas de capacitación y desarrollo.
- Evaluación del clima laboral y satisfacción.
- Evaluación de desempeño.
- Gestión del conocimiento y aprendizaje organizacional.
- Integridad personal profesional y ciudadana.
- Habilidades para la investigación aplicada.

#### VI CICLO

- Medición y análisis de indicadores de recursos humanos.
- Control de procesos de recursos humanos.
- Reportes de gestión y mejora continua.
- Innovación en la gestión del talento humano.
- Generación de modelo de negocio
- EFSRT