



# PROGRAMA DE ESTUDIOS



## 02 Gestión Administrativa

(adecuación de Administración de Empresas)



El egresado del programa de estudios de Gestión Administrativa será capaz de elaborar procesos administrativos, de acuerdo establecido en la organización. Realiza la estimación del presupuesto requerido en el plan de actividades. Ejecuta servicios especializados y administra los recursos de la organización, supervisando el cumplimiento de las tareas del plan operativo en función al plan estratégico establecidos por la empresa, según la normativa vigente.

### CAMPO LABORAL >>

#### Entidades públicas:

- Ministerios y dependencias sectoriales, regionales y locales.
- Gobiernos regionales y sus dependencias descentralizadas.
- Gobiernos locales (prov., distritales y centros poblados).
- Universidades, institutos, CETPROS, academias, colegios, CEBAS, Nidos y demás.
- IPD, Programas de Cooperación y otros.

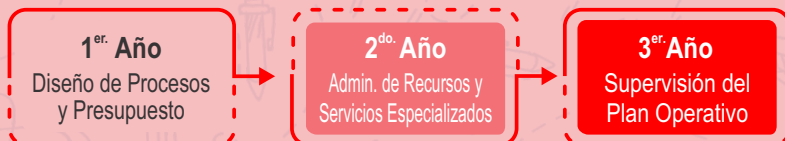
*cooperativas, cajas: municipales, rurales y casas de crédito)*

- Organismos no gubernamentales.
- Empresas comerciales, turísticas, de servicio, entre otros.
- Emp. de consultorías y asesorías múltiples (*contables, tributarios, gestión, financieros, etc*)
- Asoc. civiles, clubes y org. representativas.
- Profesional independiente, asesorando en gestión, emprendimiento y proyectos de inversión.
- Promoviendo su propio negocio.

#### Entidades privadas:

- Instit. Financieras (*bancos,*

### CERTIFICACIÓN MODULAR



# MALLA CURRICULAR

## 01 PRIMER AÑO

### DISEÑO DE PROCESOS Y PRESUPUESTO

#### I CICLO

- Fundamentos de la Administración
- Análisis del Entorno Organizacional
- Procesos y Procedimientos Administrativos
- Estructura Organizacional
- Idioma Extranjero
- Habilidades Tecnológicas

#### II CICLO

- Presupuesto
- Planificación y organización administrativa
- Control y ejecución de planes
- Planificación y presupuesto
- Habilidades Comunicativas
- EFSRT

## 02 SEGUNDO AÑO

### ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS

#### III CICLO

- Matemática Financiera
- Administración de Recursos Humanos
- Legislación Laboral y tributaria
- Seguridad y Salud en el Trabajo
- Investigación de Mercado
- Desarrollo de Fortalezas Personales

#### IV CICLO

- Administración Logística y Almacenes
- Modelos de Calidad
- Marketing de Servicios
- Análisis Financiero y Estados financieros
- EFSRT

## 03 TERCER AÑO

### SUPERVISIÓN DEL PLAN OPERATIVO

#### V CICLO

- Planeamiento y Control de Operaciones
- Planificación Estratégica
- Innovación Empresarial
- Investigación de Operaciones
- Legislación Comercial
- Administración de Riesgos
- Integridad Personal Profesional y Ciudadana
- Habilidades para la Investigación Aplicada

#### VI CICLO

- Análisis e Interpretación de EE.FF.
- Indicadores de Gestión
- Auditoría de Operaciones
- Proyecto Empresarial
- Generación de Modelo de Negocio
- EFSRT